

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Комплексный центр»
М. А. Гуменюк
« 01 » _____ 2016г.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ
СОЦИАЛЬНЫМИ РАБОТНИКАМИ ОТДЕЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ МБУ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР»
г. ТРОИЦКА**

Граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся на обслуживании в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов должны соблюдать следующие правила поведения:

1. Находиться дома в дни и часы обслуживания социальным работником;
2. Не находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
3. Не допускать грубого и некорректного отношения к социальному работнику;
4. Не заказывать продукты и товары для других лиц;
5. Расчет за покупки производить своевременно, не допуская задолженности;
6. Не отказываться от заказанных продуктов;
7. В день посещения дать социальному работнику заявку (устно или письменно) на услуги, согласно договора, которые должны быть получены при следующем посещении;
8. Для приобретения продуктов питания, промышленных товаров, оплаты коммунальных услуг, телефона и т.д., необходимо выделять социальному работнику денежную сумму авансом, которая фиксируется в дневнике обслуживаемого, под роспись. Приобретенные товары должны подтверждаться чеками;
9. Спорные вопросы, возникающие в процессе обслуживания решаются через заведующего отделением. Тел. 2-78-94.
10. Прекращение социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:
 - по личному заявлению получателя социальных услуг;
 - при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
 - при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
 - при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
 - при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
 - в случае смерти получателя социальных услуг;

в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

11. При платном социальном обслуживании своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые социальные услуги

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

С правилами обслуживания ознакомлен: _____

Утверждаю
Директор МБУ «Комплексный центр»
г.Троицка
М.А.Гуменюк
« 04. » 04 20 16 г

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка**

отделения дневного пребывания МБУ «Комплексный центр» г. Троицка

1. Взаимоотношения между получателями социальных услуг отделения дневного пребывания и сотрудниками учреждения строятся на принципах уважения и доверия.
 2. Граждане, принятые на обслуживание в отделение дневного пребывания, имеют право на:
 - получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
 - уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
 - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;
 - добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.
 3. Получатели социальных услуг отделения дневного пребывания обязаны:
 - бережно относиться к имуществу учреждения;
 - незамедлительно информировать администрацию учреждения, заведующую отделением в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
 - соблюдать правила этики и культуры поведения;
 - проявлять уважение и доброжелательность к сотрудникам учреждения и друг к другу;
 - быть опрятными и аккуратными.
 4. В отделении дневного пребывания запрещается:
 - приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
 - курить;
 - находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.
 5. Ответственность получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания:
 - получатели социальных услуг в отделении дневного пребывания несут ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в отделении дневного пребывания;
 - получатели социальных услуг, неоднократно нарушившим настоящие Правила предоставления социальных услуг прекращается.
- В случае возникновения конфликтной ситуации клиенту отделения дневного пребывания рекомендуется обратиться к заведующей отделением или директору учреждения.

Заведующий отделения

Л.Р.Мустафина

Л.Р.Мустафина